

# Funktionsverteilungsplan des Vorstandes der SG Beelitz

03. September 2020

<b>Verantwortlich</b>	<b>Aufgabe</b>	<b>Vertretung</b>
<b>1. Vorsitzender</b> <b>Hanno Kramer</b> <b>Tel.: +49 17177406549</b> <b>vorstand@sg-beelitz.de</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rechtliche Vertretung des Vereins</li><li>- Vertragsabschlüsse allgemeiner Art</li><li>- Führung von Sponsoringgesprächen</li><li>- Unterzeichnung der Sponsorenverträgen</li><li>- Schriftverkehr mit Sponsoren und deren Betreuung</li><li>- Schreiben an LSB, KSB und Behörden</li><li>- rechtsrelevante Schreiben an Fachverbände</li><li>- Aktualisierung der Vereinssatzung</li><li>- Führung von Versicherungsunterlagen und Bearbeitung von Versicherungsfällen</li><li>- Führung von Sponsoringgesprächen</li><li>- Schriftverkehr mit Sponsoren und deren Betreuung</li><li>- Entwurf von Sponsorenverträgen</li><li>- Öffentlichkeitsarbeit/Presse</li><li>- Pflege der Homepage der SGB</li><li>- Beelitzer Nachrichten</li><li>- Pressearbeit für den Verein</li><li>- Beantragung und Verwendungsnachweise von Fördermitteln</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li><li>2. Vorsitzender</li></ul>
<b>2. Vorsitzender</b> <b>Mirko Rücker</b> <b>Tel.: 0171/7406549</b> <b>vorstand@sg-beelitz.de</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vertretung des 1. Vorsitzenden bei andauernder Abwesenheit</li><li>- rechtliche Vertretung des Vereins</li><li>- Aktualisierung der Vereinsordnung</li><li>- Verantwortlich für die Versicherungsverträge</li><li>- Einladung zur Mitgliederversammlung</li><li>- Vorbereitung von Mitgliederversammlungen</li><li>- Organisation des Ehrenamtstages</li><li>- Führung einer Auszeichnungsaufstellung der Mitglieder</li><li>- Anträge auf Ehrungen</li><li>- Verantwortlich für das vereinseigene Fahrzeug</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Vorsitzender</li><li>3. Vorsitzender</li><li>3. Vorsitzender</li><li>Geschäftsführer</li><li>Geschäftsführer</li><li>Geschäftsführer</li><li>3. Vorsitzender</li><li>3. Vorsitzender</li></ul>
<b>3. Vorsitzender</b> <b>Und stellv. Kassenwart</b> <b>Lilli Koch</b> <b>Tel.:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vertretung des 2. Vorsitzenden bei andauernder Abwesenheit</li><li>- Führung von Protokoll- und Beschlussordner</li><li>- Laufendhaltung des Aufgabenverteilungsplanes</li><li>- Verantwortlich Kinder und Jugendschutz</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Vorsitzender</li><li>1. Vorsitzender</li><li>1. Vorsitzender</li></ul>
<b>Kassenwart</b> <b>Andreas Kutzera</b>  <b>Tel.: 0174/3452331</b> <b>Kassenwart@sg-beelitz.de</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitgliederverwaltung</li><li>- Führung der Konten des Vereins</li><li>- Erarbeitung bzw. Mitarbeit an den Steuerbescheiden</li><li>- Beitragskassierung und -überwachung</li><li>- Erstellung von Spendenbestätigungen</li><li>- Erstellung von Zahlungsaufforderungen, Mahnbescheide</li> <li>- Aktualisierung der Beitragsordnung</li><li>- Datenhaltung Finanzen</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überweisungsvorgänge und Handkassenführung</li> <li>- Antwortschreiben bei ermäßigtem Beitrag</li> <li>- Erstellen von Beitragskassierungslisten</li> <li>- Erstellen von offenen Postenlisten für Eröffnung Ausschlussverfahren</li> </ul>	
<b>Geschäftsführer</b> <b>Karsten Witte</b> <b>Tel.: 0152/24827980</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortlich für das vereinseigene Vereinshaus</li> <li>- Führung des Schlüsselnachweises</li> <li>- Aktualisierung der Geschäftsordnung</li> <li>- Betreuung der Werbeflächen auf dem Sportplatz</li> <li>- Sportplatzkommission</li> <li>- Verwaltung der Siegel</li> <li>- Erstellung der Gutscheine für Neugeborenen</li> <li>- Erarbeitung aller Verträge mit Ehrenamtlern des Vereins</li> <li>- Kontrollen der Material- Ausrüstungsnachweise</li> <li>- Erstellung des Bestandserhebungsbogens und Meldung an LSB</li> <li>- Verkauf der Fanartikel</li> <li>- Erstellung der Sporthallenbelegungspläne</li> <li>- Beschaffung von Vereinsmaterialien</li> </ul>	stellv. GF stellv. GF stellv. GF stellv. GF 1. Vorsitzender  stellv. GF  stellv. GF Sportwart
<b>stellvertretender</b> <b>Geschäftsführer</b> <b>Andreas Eckert</b>  <b>Tel.: 0176/41618776</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretung des Geschäftsführers bei andauernder Abwesenheit</li> <li>- Arbeitsschutz und Hygiene im Vereinshaus</li> <li>- Glückwünsche zum Jahreswechsel für Sponsoren</li> <li>- Erstellung und Verteilung der Glückwunschkarten</li> <li>- Trauer- und Jubiläumskarten erstellen</li> <li>- Absicherung kultureller Arbeit</li> <li>- Aktualisierung der Jugendordnung</li> <li>- Ansprechpartner für die Kegelbahn</li> <li>- Erstellung der Mitgliedsausweise</li> <li>- Begrüßungsschreiben bei Eintritten</li> <li>- Bestätigungsschreiben bei Kündigungen</li> <li>- Verwaltung der Aufnahmeanträge und Austrittserklärungen</li> </ul>	Geschäftsführer Geschäftsführer Geschäftsführer Geschäftsführer Geschäftsführer 1.Vorsitzender
<b>Nicht besetzt stellv.</b> <b>Kassenwart</b>  <b>Nicht besetzt Jugendwart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansprechpartner für die Sporthallen bei technischen Problemen</li> <li>- Führung der Protokolle der Vorstandssitzung</li> <li>- Führung der Protokolle der Mitgliederversammlung</li> <li>- Führung der Ergebnis- und Titelgewinnauslistung der Sportlerinnen und Sportler in Einzelwettbewerben und Mannschaftstitel</li> </ul>	Geschäftsführer 3.Vorsitzender 3.Vorsitzender  3. Vorsitzender